



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
M. CARLUCCI - BARAGIANO—BALVANO RUOTI

Via Garibaldi 63, 85050, Baragiano PZ - 0971997142 - pzic82400q@istruzione.it - pzic82400q@pec.istruzione.it - www.comprendivobaragiano.edu

C.F. 80005990769 - C.M. PZIC82400Q - C.U.F. UF85AY

# IC M. CARLUCCI BARAGIANO PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI/DAD)

Il presente documento è stato prodotto al fine di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori per condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa il percorso di didattica “in presenza” sostituito dalla didattica “a distanza” (DAD) legato alla emergenza sanitaria COVID – 19.

## REGOLAMENTO DAD

### 1. COSTRUTTO TEORICO DI RIFERIMENTO

La didattica a distanza (DAD) comprende le attività di insegnamento – apprendimento in e-learning, ossia l'apprendimento sorretto dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, attraverso delle piattaforme digitali. La modalità e-learning ha l'obiettivo di garantire il diritto all'istruzione e di assicurare l'estensione del processo educativo e di apprendimento anche fuori dalle aule scolastiche e di favorire l'assunzione di responsabilità da parte di ciascuna alunna e ciascun alunno sui propri processi di apprendimento. Si tratta di progettare e creare ambienti di apprendimento “virtuali” flessibili con particolare attenzione alle interazioni e scambi tra allievi, all'interno dei quali le alunne e gli alunni abbiano modo di condividere esperienze significative sul piano cognitivo, affettivo/emotivo, interpersonale/sociale enfatizzando l'apprendimento come un processo attivo e costruttivo piuttosto che come acquisizione o ricezione di conoscenze (**pedagogia e didattica socio-costruttivista**)

### 2. TEMPI DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO

**Scuola dell'infanzia.** Ogni docente sviluppa attività, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto “diretto” (se pure a distanza), tra docenti e bambine e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità di comunicazione e interazione. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite.

**Scuola primaria e scuola secondaria.** Ogni docente utilizza il registro elettronico Argo e la piattaforma GSuite, nonché altri strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina e svolgerà attività di DAD sincrone e/o asincrone nel proprio orario di lezione per evitare sovrapposizioni. Il docente comunica il proprio piano di attività sincrone all'intera classe di riferimento utilizzando i consueti mezzi di comunicazione. Ogni alunno ed alunna dovrà obbligatoriamente partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

### 3. AMBIENTI DI LAVORO UTILIZZATI

Vengono utilizzati i seguenti ambienti di lavoro già disponibili ed utilizzati nella prima fase di avvio della DAD:

- **REGISTRO ELETTRONICO, da tutti i docenti**, per area didattica è utilizzato per i compiti, le annotazioni visibili alla famiglia, l'agenda.
- **PIATTAFORMA G SUITE, da tutti i docenti**, è utilizzata per la gestione delle classi virtuali (chat) con la condivisione di materiali didattici applicazioni e strumenti didattici innovativi
- **PIATTAFORME WEB DI VIDEOCONFERENZE** per attività sincrone: Google classroom, Meet.
- **WHATSAPP/TELEGRAM/email** per la messaggistica istantanea con il gruppo di miglioramento, dipartimenti, gruppi dei vari plessi, con le famiglie delle alunne e degli alunni che non hanno connessione internet, con i rappresentanti dei genitori delle alunne e degli alunni della scuola dell'infanzia e delle prime classi della scuola primaria.

### 4. ATTIVITÀ SINCRONE E ASINCRONE

Esistono due tipi diversi di attività di DAD per classi virtuali:

**A) ATTIVITA' SINCRONE**

**B) ATTIVITA' ASINCRONE**

Le **ATTIVITÀ SINCRONE** comprendono tutte le attività con la presenza contemporanea del docente e degli alunni, tra queste:

- video chat con tutta la classe
- video incontri/lezioni per tutta la classe,
- video incontri per gruppi di alunni,
- strumenti sincroni connessi ai libri di testo
- sportello di ascolto individuale o di gruppo a cura dei docenti di sostegno
- percorsi di verifica scritti o orali

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono essere svolte secondo un calendario indicato dal docente e secondo un orario che deve seguire grossomodo l'orario di lezione.

Il docente deve comunicare il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando il Registro elettronico o la Piattaforma GSuite. A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Le attività sincrone sono utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.

Le **ATTIVITA' ASINCRONE**, comprendono tutte le attività didattiche in differita, ossia non in presenza contemporanea di docente ed alunni, tra queste:

- Creazione di video lezioni con la presenza del docente o in modalità animata con commento vocale del docente;
- Costruzione di lezioni multimediali con raccolta e organizzazione di materiali (video, immagini, testi, siti web, audio, attività interattive);
- Lezioni podcast (radio) al fine di stimolare l'ascolto e sviluppare la comprensione e l'immaginazione.

## **5. PROGETTAZIONE ATTIVITA' DI DAD - COERENZA CON CURRICOLO VERTICALE E AREE PROGETTUALI PTOF**

La progettazione delle attività di DAD, che prevedono anche l'attuazione di compiti di realtà, è orientata alle aree progettuali del PTOF e agli obiettivi specifici di apprendimento relativi alle competenze trasversali di cittadinanza, come declinate nel curriculum verticale dell'I.C. M. Carlucci, deliberato dal Collegio Docenti e di seguito specificate:

- 🚦 **COMPETENZE CONOSCITIVE:** Acquisire e interpretare informazioni, Imparare a imparare
- 🚦 **LINGUISTICO/COMUNICATIVE** - Comunicare
- 🚦 **METODOLOGICO/OPERATIVE** - Progettare, Risolvere problemi, Individuare collegamenti e relazioni, Imparare a imparare, Sviluppare il pensiero computazionale
- 🚦 **RELAZIONALI** - Agire in modo autonomo e responsabile, Collaborare e partecipare

Tutte le attività di DAD promuoveranno le suddette competenze, validate dal curriculum verticale di Istituto in accordo con le linee programmatiche stilate a inizio anno scolastico e nel rispetto della normativa.

## **6. INDICAZIONI PER GLI ALUNNI**

Gli alunni si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,...

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario)
Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa senza distrazioni di alcun genere.
Svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi
Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.
Evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione
Nel caso si sia impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi, es. salute) avvertire il docente
Non condividere il link o i codici di accesso del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe
Non registrare né divulgare la lezione “live” al di fuori del gruppo-classe

Non diffondere in rete riprese video o immagini dei docenti e degli studenti e delle studentesse dell'Istituto durante lo svolgimento delle videoconferenze e delle lezioni registrate dai docenti, nonchè immagini ricavate dalle stesse tramite fotografie o screenshot.

## **7. COMPILAZIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico per indicare tutte le attività programmate, compiti assegnati e attività svolte. Ogni attività svolta dal docente va firmata sul registro elettronico; le ore svolte devono essere quelle corrispondenti al proprio orario di servizio. Vanno riportate le assenze degli alunni durante le attività sincrone.

## **8. RICEVIMENTO GENITORI E ORGANI COLLEGIALI ALLA PRESENZA DEI GENITORI**

Nel periodo di chiusura degli edifici scolastici i ricevimenti e gli organi collegiali con la presenza dei genitori sono sospesi. Riprenderanno con il riavvio dell'attività didattica in presenza. I coordinatori manterranno i contatti con i rappresentanti dei genitori e con le famiglie e contatteranno quelle delle alunne e degli alunni che manifestano difficoltà nel seguire la DaD e annoteranno i colloqui sul RE.

## **9. VALUTAZIONE**

Il MI si è espresso sulla valutazione (Nota n. 388 del Capo Dipartimento-Bruschi del 17 marzo 2020) esplicitando che:

*“Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti.*

*La riflessione sul processo formativo compiuto nel corso dell'attuale periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza sarà come di consueto condivisa dall'intero Consiglio di Classe”.*

Nella Nota si sottolinea:

- il dovere della valutazione del docente
- il diritto alla valutazione dell'alunno
- il ruolo del Consiglio di classe
- il ruolo della valutazione non sanzionatoria, piuttosto intesa come VALORIZZAZIONE e PERSONALIZZAZIONE
- il ruolo della valutazione formativa “**oltre il voto**”

Nelle more di maggiori indicazioni da parte del MI, si stabiliscono le seguenti linee guida per la valutazione degli alunni in regime di DAD:

- deve essere garantita da parte del docente la **restituzione del compito assegnato** o tramite videocorrezioni, o tramite la correzione in diretta durante la videoconferenza, o tramite la pubblicazione di correttori ragionati, o tramite la correzione in privato dei singoli compiti inviati, o altro mezzo opportunamente condiviso con gli studenti. *La presa di consapevolezza dell'errore da parte dell'alunno è l'obiettivo al quale tendere in ogni circostanza valutativa. Ciò che deve essere attivata è dunque la riflessione sul miglioramento da mettere in atto.*

- verranno considerati attentamente i seguenti elementi presenti sul nostro Protocollo di Valutazione. Il docente, nell'attribuire il livello conseguente a quelle che sono state le rilevazioni intermedie annotate sul proprio registro, non tiene conto solo delle misurazioni effettuate, ma anche dei seguenti elementi:

- ✓ **livelli di partenza**
- ✓ **sviluppo complessivo dell'allievo**
- ✓ **costanza, partecipazione e produttività**
- ✓ **capacità di autovalutazione**
- ✓ **capacità di autocorrezione**
- ✓ **utilizzo delle conoscenze e delle abilità in contesti diversi da quelli nei quali sono appresi**
- ✓ **competenze non formali comunemente utilizzate dall'alunno in contesti formativi e di apprendimento.**

- alla fine del periodo di DaD ciascun docente nell'ambito della propria disciplina determina una **valutazione sommativa** di tutto il percorso svolto. In questa valutazione un peso importante viene riconosciuto al **processo** compiuto dall'alunno e alla sua capacità di far fronte con senso di responsabilità e maturità ai diversi percorsi avviati dai docenti. **Risulta chiaro infatti che, nel preciso momento storico in atto, l'obiettivo principale sarà quello di rilevare se l'emergenza vissuta è stata trasformata dagli studenti in un'occasione di crescita personale ed educativa.**

*Documento approvato nel collegio docenti del 04 settembre 2020 e nel Consiglio d'istituto del 28 settembre 2020*

Il Dirigente scolastico

Prof. Lorenzo Rispoli